

RESERVIERUNGSFORMULAR

für die Zimmerbuchung aus dem Abrufkontingent „Kirchengeschichte“ vom 13.04.2023 bis 15.04.2023

Die Abruf-Buchung ist nur mit diesem Formular bis 19.01.2023 möglich.
Sobald das Abrufkontingent ausgeschöpft ist bzw. das Abrufenddatum verstrichen ist, kann eine Reservierung nur noch aus unserem freien Verkauf zur tagesaktuellen Rate getätigt werden, wenn es die Verfügbarkeit zulässt.

IBIS Mainz CITY

Holzhofstrasse 2 · 55116 Mainz · Deutschland
T +49 (0) 61 31 247-0 · F +49 (0) 61 31 247-200
Email: H1084@accor.com



persönliche Daten des anreisenden Gastes:

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Firmenadresse für Rechnungsausdruck*:

* Eine Änderung /Korrektur ist nach Abreise nicht mehr möglich.

gewünschter Hotelaufenthalt:*

Anreise: _____ April 2023

Abreise: _____ April 2023

Anzahl Zimmer: _____

Art: Zimmer für 1 Person zu 91,00 EUR pro Zimmer pro Nacht inkl. Frühstück

Art: Zimmer für 2 Personen zu 113,00 EUR pro Zimmer pro Nacht inkl. Frühstück

Buchungsgewährleistung und Bezahlung:

Das Zimmer wird für den genannten Gast verbindlich gebucht.

Für die Kosten zum geschäftlichen Aufenthalt während der Tagung wird bis 2 Wochen vor Anreise zahlbar.

Wählen Sie hierzu die gewünschte Zahlungsweise:

per Banküberweisung

Das Hotel sendet hierzu die Proforma-Rechnung mit der Buchungsbestätigung.

per Hinterlegung der bis Abreise gültigen Kreditkartennummer

MasterCard // Visa // American Express // Diners Club

Kartennummer: _____ gültig bis: ____ / 20 ____

Erfolgt kein rechtzeitiger Zahlungseingang, bleibt dem Hotel vorbehalten, die Buchung wegen fehlender Gewährleistung zu annullieren.

Eine kostenfreie Stornierung des abgerufenen Zimmers ist bis 2 Wochen vor Anreise möglich.

Im Falle einer Nichtanreise oder Nichteinhaltung der Stornierungsfrist wird dem Besteller / Gast eine Gebühr in voller Höhe des vereinbarten Preises in Rechnung gestellt.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AccorHotels Germany GmbH.

Die Bezahlung der Kosten für private Verlängerungsnächte und alle anfallenden Nebenkosten, erfolgt durch den anreisenden Gast im Hotel.

Datum und Unterschrift des Bestellers: _____

Rückbestätigung vom Hotel ibis Mainz City:

Reservierungsnummer: _____

Reservierung bestätigt am: _____